

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
“ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ОХРАНЫ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА”
(ЧОУ ДПО «ИПБОТСП»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Б.В. Егоров

«10» января 2020 г.



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка слушателей**

**Санкт-Петербург
2020**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей (далее – Правила) регулируют механизмы реализации прав и свобод слушателей в ЧОУ ДПО «ИПБОТСП» (далее - образовательная организация).

1.2. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение приказом (распоряжением) директора Института на основании договора «Об оказании услуг по обучению».

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273 - ФЗ), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в порядке, установленном уставом образовательной организации.

1.4. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в образовательной организации.

1.5. При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

2. Режим работы Института

2.1. В Институте устанавливается пятидневная учебная неделя. Не более 40 часов в неделю и 8 часов в день.

2.2. Занятия в Институте проводятся с 9.00 до 17.30 ч.

2.3. Учебные занятия проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными директором Института.

3. Основные права слушателей

3.1 Слушатели Института имеют право:

3.1.1. Получать образовательные услуги, предусмотренные договором на обучение в срок и с надлежащим качеством.

3.1.2. Обращаться к работникам Института по вопросам, касающимся обучения в Институте.

3.1.3. Пользоваться имуществом Института для осуществления образовательного

процесса во время занятий, предусмотренных учебным расписанием.

3.1.4. Проходить обучение в помещениях, соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности.

3.1.5. Пользоваться нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, информационными фондами, услугами учебных подразделений Института.

3.1.6. Получать достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о критерии этой оценки.

3.1.7. После прохождения полного курса обучения и успешной итоговой аттестации получить документ об образовании установленного образца.

На время обучения слушатели или организация, работником которой является слушатель вправе выбирать место проживания. Оплата расходов осуществляется за счет направляющей стороны.

4. Основные обязанности слушателей

4.1. Слушатели Института обязаны:

4.1.1. Соблюдать Устав Института, настоящие Правила, Правила пожарной безопасности и другие нормативные документы Института, касающиеся вопросов безопасности в Институте; выполнять распоряжения администрации Института.

4.1.2. Выполнять условия всех договоров, заключенных с Институтom.

4.1.3. Посещать занятия в соответствии с утвержденным учебным расписанием.

4.1.4. Не допускать опозданий на занятия, самовольных уходов и пропусков без уважительных причин. При наличии уважительной причины поставить в известность куратора группы или учебную часть.

4.1.5. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения.

4.1.6. Пройти итоговую аттестацию после прохождения полного курса обучения по соответствующей программе.

4.1.7. Соблюдать требования безопасности в процессе обучения.

4.1.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю, учебным и методическим пособиям.

4.1.9. Курить только в отведенных для этого местах. Незамедлительно сообщать представителю администрации Института о возникновении ситуаций, угрожающих

жизни и здоровью людей.

4.1.10. Не появляться в помещениях Института в нетрезвом состоянии. Распитие спиртных напитков в помещениях Института, хранение, употребление и сбыт наркотических веществ категорически запрещен.

4.1.11. Быть вежливым, не допускать проявлений грубости в отношении других слушателей и администрации Института. Не допускать нарушений общественного порядка.

4.1.12. Не приносить на территорию Института животных, велосипеды, ролики, доски и т.п. Не перемещаться по территории Института на роликах, досках, велосипедах и т.п.

5. Основные права и обязанности администрации Института

5.1. Администрация Института имеет право:

5.1.1. Реализовывать образовательные программы в соответствии с полученной лицензией. Оказывать образовательные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами.

5.1.2. Перемещать слушателей в случае необходимости в другие аудитории Института, изменять время проведения занятий, производить замену преподавателей.

5.1.3. Информировать организации, направившие слушателей на обучение, о нарушении ими учебной дисциплины, условий договора и настоящих Правил.

5.1.4. Требовать от слушателей исполнения ими обязанностей приведенных в пункте 4 настоящих Правил.

5.1.5. Привлекать слушателей к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом и другими нормативными документами Института.

5.1.6. Решать вопрос об отчислении слушателей при пропуске занятий без уважительных причин по согласованию с руководителями организаций, направивших их на обучение.

5.2. Администрация Института обязана руководствоваться и соблюдать:

5.2.1. Конституцию, действующее законодательство РФ.

5.2.2. Нормативные документы Министерства образования и науки РФ.

5.2.3. Устав, настоящие Правила и другие нормативные акты Института.

5.3. Администрация Института обязана:

5.3.1. Обеспечить предоставление образовательных услуг, предусмотренных договором

на обучение в срок и с надлежащим качеством.

5.3.2. Соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние помещений, освещения, вентиляции, оборудования.

5.3.3. Ознакомить слушателей с расписанием занятий. Сообщить место их проведения.

5.3.4. Предоставить информацию о месте нахождения кураторов групп, их контактные телефоны.

5.3.5. Вести учет посещений слушателями занятий. В случае переноса дня (времени) занятий уведомлять об этом слушателей заблаговременно.

5.3.6. По окончании полного курса и успешной итоговой аттестации, и оплате обучения выдать документы, предусмотренные программой обучения.

5.3.7. Ознакомить слушателей с настоящими Правилами и требованиями безопасности в процессе обучения.

5.3.8. При возникновении экстремальной ситуации организовать эвакуацию слушателей и, при необходимости, оказание им экстренной медицинской помощи.

5.3.9. Создать нормальные условия для хранения верхней одежды слушателей.

5.3.10. Пресекать случаи нарушения общественного порядка и некорректного поведения со стороны отдельных слушателей.